|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Психология образования», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования«Омская гуманитарная академия» |
| Кафедра "Педагогики, психологии и социальной работы" |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ |
|  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев |
|  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ |
|  |  |  | Психологическая служба в системе образованияК.М.08.ДВ.03.02 |  |
| по программе бакалавриата |
|  | Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат)Направленность (профиль) программы: «Психология образования»Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. |
| Области профессиональной деятельности. 01.ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. |
| *Профессиональные стандарты:* |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА |
| **01.001** | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) |
|  |
| **01.002** | ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ (ПСИХОЛОГ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ) |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | педагогический, сопровождения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Для обучающихся:** |
| очной формы обучения 2020 года наборана 2021-2022 учебный годОмск, 2021 |

|  |
| --- |
| Составитель:к.пс.н., доцент Пинигин В.Г.Рабочая программа дисциплины одобрена на заседании кафедры «Педагогики, психологии и социальной работы»Протокол от 30.08.2021 г. №1 |
| Зав. кафедрой, доцент, д.п.н. Лопанова Е.В. |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):- «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);- «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;- учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого- педагогическое образование направленность (профиль) программы: «Психология образования»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Психологическая служба в системе образования» в течение 2021/2022 учебного года:при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |

|  |
| --- |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.08.ДВ.03.02 «Психологическая служба в системе образования».****2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 122 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.Процесс изучения дисциплины «Психологическая служба в системе образования» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-2****Способен проводить психологическое консультирование субъектов образовательного процесса по различным вопросам** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-2.1 знать современные теории и методы консультирования, этические нормы организации и проведения консультативной работы в образовательном учреждении |
| ПК-2.2 уметь проводить индивидуальные и групповые консультации субъектов образовательного процесса по различным вопросам обучения, воспитания, развития и саморазвития |
| ПК-2.3 владеть приемами консультирования обучающихся – по проблемам самопознания, профессионального самоопределения, личностным проблемам, вопросам взаимоотношений в коллективе и др; родителей (законных представителей) – по проблемам взаимоотношений с детьми, их развития, профессионального самоопределения и др.; педагогов – по психологическим проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, проблемам взаимоотношений в трудовом коллективе и другим профессиональным вопросам |
|  |
| **Код компетенции: ПК-4****Способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей и обучающихся** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-4.1 знать теорию, методологию психодиагностики, классификацию психодиагностических методов, их возможности и ограничения, предъявляемые к ним требования |
| ПК-4.2 уметь подбирать диагностический инструментарий, адекватный целям исследования |
| ПК-4.3 уметь диагностировать интеллектуальные, личностные и эмоционально-волевые особенности, препятствующие нормальному протеканию процесса развития, обучения, воспитания и деятельности, изучать интересы, склонности, способности |
| ПК-4.4 владеть умениями планирования и проведения диагностического обследования с использованием стандартизированного инструментария, включая обработку и интерпретацию результатов |

|  |
| --- |
| **Код компетенции: ПК-6****Способен планировать и реализовывать мероприятия, направленные на сохранение и укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-6.1 знать закономерности и возрастные нормы психического, личностного и индивидуального развития на разных возрастных этапах, способы адаптации и проявления дезадаптивного поведения детей, подростков и молодежи к условиям образовательных организаций и в социуме |
| ПК-6.2 знать признаки профессионального выгорания и профессиональной деформации педагогов |
| ПК-6.3 знать основы возрастной физиологии и гигиены |
| ПК-6.4 уметь планировать работу по предупреждению возможного неблагополучия в психическом и личностном развитии обучающихся и педагогов |
| ПК-6.5 уметь использовать здоровьесберегающие технологии |
| ПК-6.6 владеть умениями диагностики неблагоприятных для развития и жизнедеятельности личности условий среды; проведения мероприятий психопрофилактической направленности |
|  |
| **Код компетенции: ПК-8****Способен осуществлять педагогическую деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в общеобразовательных организациях** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-8.1 знать преподаваемый предмет в пределах основной общеобразовательной программы |
| ПК-8.2 знать основные закономерности возрастного развития |
| ПК-8.3 знать основные методики преподавания, основные принципы деятельностного подхода, виды и приемы современных педагогических технологий |
| ПК-8.4 уметь объективно оценивать знания обучающихся на основе методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся |
| ПК-8.5 уметь организовывать различные виды внеурочной деятельности (игровая, учебно -исследовательская, художественно-продуктивная и т.п.) |
| ПК-8.6 владеть навыками разработки программ учебных дисциплин, программ развития образовательной организации, планировать, проводить, анализировать эффективность учебных занятий, формировать мотивацию к обучению |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.08.ДВ.03.02 «Психологическая служба в системе образования» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». Модуль "Коррекционно-развивающая деятельность" основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование. |

|  |  |
| --- | --- |
| Содержательно-логические связи | Кодыформи-руемыхкомпе-тенций |
| Наименование дисциплин, практик |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой |
| Основы психологического консультирования в образованииОсобенности психокоррекционной работы в образовании | Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая)) | ПК-2, ПК-6, ПК-8, ПК-4 |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** |
| Объем учебной дисциплины – 2 зачетных единиц – 72 академических часовИз них: |
| Контактная работа | 36 |
| *Лекций* | 18 |
| *Лабораторных работ* | 0 |
| *Практических занятий* | 0 |
| *Семинарских занятий* | 18 |
| Самостоятельная работа обучающихся | 36 |
| Контроль | 0 |
|  |  |  |  |  |  |
| Формы промежуточной аттестации | зачеты 8 |
|  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий****5.1. Тематический план** |
|  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | Вид занятия | Семестр | Часов |
|  |  |  |  |
| Структура, задачи и функции психологической службы в образовании | Лек | 8 | 2 |
| Квалификационные требования, права, обязанности и направления работы педагога- психолога в образовательном учреждении | Лек | 8 | 2 |
| Этические принципы психолога | Лек | 8 | 2 |
| Основные задачи психологической службы в ДОУ. Основные функции педагога-психолога, работающего в дошкольном учреждении | Лек | 8 | 2 |
| Основные направления работы педагога-психолога в ДОУ | Лек | 8 | 2 |
| Особенности профессиональной деятельности педагога-психолога. Взаимодействие педагога- психолога с субъектами образовательного процесса | Лек | 8 | 2 |
| Задачи и функции педагога-психолога школы. Трудности, возникающие при работе со школьниками разного возраста | Лек | 8 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности психологической службы в школе | Лек | 8 | 2 |
| Виды помощи, оказываемые педагогом-психологом детям и их родителям, пдагогическому коллективу и администрации школы | Лек | 8 | 2 |
|  | СР | 8 | 36 |
| Структура, задачи и функции психологической службы в образовании | Сем | 8 | 2 |
| Квалификационные требования, права, обязанности и направления работы педагога- психолога в образовательном учреждении | Сем | 8 | 2 |
| Этические принципы психолога | Сем | 8 | 2 |
| Основные задачи психологической службы в ДОУ. Основные функции педагога-психолога, работающего в дошкольном учреждении | Сем | 8 | 2 |
| Основные направления работы педагога-психолога в ДОУ | Сем | 8 | 2 |
| Особенности профессиональной деятельности педагога-психолога. Взаимодействие педагога- психолога с субъектами образовательного процесса | Сем | 8 | 2 |
| Задачи и функции педагога-психолога школы. Трудности, возникающие при работе со школьниками разного возраста | Сем | 8 | 2 |
| Основные направления деятельности психологической службы в школе | Сем | 8 | 2 |
| Виды помощи, оказываемые педагогом-психологом детям и их родителям, пдагогическому коллективу и администрации школы | Сем | 8 | 2 |
| Всего |  |  | 72 |
| \* Примечания:а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по |

|  |
| --- |
| образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Структура, задачи и функции психологической службы в образовании** |
| Психологическая служба как теоретико-прикладной раздел возрастной и педагогической психологии, её роль в интеграции научно-психологического знания и его использования в образовании. Научные предпосылки создания концепции психологической службы в нашей стране. Фундаментальные исследования, направленные на изучение условий психического и личностного развития ребенка (Л.С.Выготский, А.Н.Леонтьев, С.Л.Рубинштейн, Р.Натадзе, Л.И.Божович, Д.Б.Эльконин, В.В.Давыдов и др.).Цель психологической службы образования. Психическое и психологическое здоровье детей и школьников. Задачи психологической службы образования. Главные направления деятельности школьной психологической службы. Актуальное направление, ориентированное на решение злободневных проблем, |

|  |
| --- |
| связанных с трудностями в обучении и воспитании детей, отклонениями в поведении, общении, формировании личности. Перспективное направление, нацеленное на развитие, становление индивидуальности каждого ребенка. |
| **Квалификационные требования, права, обязанности и направления работы педагога-психолога в образовательном учреждении** |
| Обязанности психолога образования: документация, которой руководствуется психолог в своей профессиональной деятельности; границы профессиональной компетенции; использование в работе только психологических методов; знание новейших достижений психологической науки в целом, применение современных научно обоснованных методов диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы; учёт интересов ребенка; оказание психолого-педагогической помощи работникам образования, администрации и родителям несовершеннолетних, обеспечение индивидуализированного подхода к детям; ведение записи и регистрация всех видов работ; повышение профессиональной квалификации. Ответственность педагога- психолога за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций; оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке; за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента. Права психолога: определение приоритетных направлений работы; формулировка конкретных задачи работы с детьми и взрослыми, выбор форм и методов этой работы, решение вопроса об очередности проведения различных видов работ; отказ от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей; обмен информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка. |
| **Этические принципы психолога** |
| Принцип индивидуального подхода к учащемуся как основной принцип работы практического психолога.Принцип системного целеполагания. Принцип целостности. Принцип профессионально-педагогической активности. Принцип взаимосодействия. Принцип развития.Модели организации деятельности психологической службы образовательного учреждения. Психолог- консультант. Психолог-методист. Психолог- куратор. Цели, задачи и направления деятельности в рамках каждой модели. Основные алгоритмы деятельности. Требования к методическому обеспечению и уровню профессиональной квалификации психолога. |
| **Основные задачи психологической службы в ДОУ. Основные функции педагога- психолога, работающего в дошкольном учреждении** |
| Специфика психологической деятельности и должностные обязанности педагога- психолога в дошкольном учреждении. Содержание и формы работы психолога в ДОУ. Соотношение узкоспециальной деятельности и психологизации педагогического процесса. Основные направления работы психолога с детьми дошкольного возраста. Проблема развития и обучения в практической работе с дошкольниками. Характеристики основных трудностей развития ребенка. Нарушения поведения в дошкольном возрасте: агрессивность, вспыльчивость, пассивность, гиперактивность и др. |
| **Основные направления работы педагога-психолога в ДОУ** |
| Требования к кабинету. Нормативно-правовая база педагога-психолога ДОУ. Анализ ситуаций в рамках консультирования родителей. Концепции психологической службы образовательного учреждения. Взаимосвязь научного, прикладного, практического и организационного аспектов. Основные модели деятельности службы практической психологии образования: сопровождение, поддержка, обеспечение учебно- воспитательного процесса, содействие, служба психологического здоровья. Особенности деятельности психологической службы в образовательных учреждениях вспомогательного, коррекционного типа. Цели, задачи, основные направления и формы работы с учетом специфики учреждений |
| **Особенности профессиональной деятельности педагога-психолога. Взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательного процесса** |

|  |
| --- |
| Модели деятельности педагога-психолога и основные принципы определения приоритетов в его работе. Специфика работы психолога и психологической службы в образовательных учреждениях различного типа (ДОУ, детский дом, школа, школа- интернат, гимназия, лицей, учреждения профессионального и дополнительного образования). Специфика психокоррекционного процесса в образовательном учреждении. Принципы и организация психологической коррекции. Основные формы коррекционной работы. Эффективность психологической коррекции. |
| **Задачи и функции педагога-психолога школы. Трудности, возникающие при работе со школьниками разного возраста** |
| Школьная психологическая служба как необходимый компонент системы народного образования на современном этапе развития общества и в перспективе. Факторы, определяющие создание и развитие психологической службы: научные психологические концепции, потребности и задачи народного образования, политические, экономические и другие особенности страны. Смена парадигмы воспитания и образования как основополагающий фактор развития службы. Определение психологической службы образования. Предмет психологической службы образования. Единство теоретического, прикладного, практического и организационного аспектов психологической службы (Дубровина И.В.). |
| **Основные направления деятельности психологической службы в школе** |
| Психодиагностика школьников и их родителей. Общая классификация технологий и методов работы педагога-психолога. Нормативно-правовая база педагога-психолога. Диагностика и развитие интеллектуальных новообразований, необходимых для успешного обучения в средней школе. Профилактика преодоления неграмотности. Оценка и развитие творческого потенциала учащихся. Диагностика и оптимизация личностного развития учащихся (формирование адекватной самооценки, самостоятельности, волевого самоуправления). Профилактика подростковых проблем. Анализ адаптированности учащихся к социальной ситуации и к процессу обучения. Оценка социально-психологического климата класса. Прогноз и профилактика социально -психологических проблем. Психологическое обоснование выбора специализации обучения в старших классах. Диагностика профессиональных способностей. |
| **Виды помощи, оказываемые педагогом-психологом детям и их родителям, пдагогическому коллективу и администрации школы** |
| Участие педагога-психолога в консилиуме. Коррекционно-развивающая работа со школьниками. Морально-этические принципы работы психолога. Использование метода кейс-стади для решения конфликтных ситуаций, возникающих в школе. Морально- этические принципы работы психолога. Использование метода кейс-стади для решения конфликтных ситуаций, возникающих в школе. |
| **Темы семинарских занятий** |
| **Структура, задачи и функции психологической службы в образовании** |
| 1. Психологические службы в образовании: общая характеристика.2. Цели и задачи психологической службы.3. Возникновение и развитие школьной психологической службы за рубежом.4. Развитие психологической службы в России.5. Концепция психологической службы образования. |
| **Квалификационные требования, права, обязанности и направления работы педагога-психолога в образовательном учреждении** |
| 1. Основная задача психопрофилактики.2. Понятие психического здоровья.3. Содержание психопрофилактической работы в образовательном учреждении.4. Специфика консультативной работы психолога, работающего в образовательном учреждении. |
| **Этические принципы психолога** |
| 1. Количественная оценка степени профессиональной пригодности.2. Участие педагога- психолога в аттестационной комиссии. |

|  |
| --- |
| 3. Работа педагога-психолога по оценке и повышению уровня адаптации сотрудников.4. Психопрофилактика: определение, виды, цели.5. Основные принципы, цели, задачи, виды и формы психокоррекционной работы в образова-тельном учреждении. |
| **Основные задачи психологической службы в ДОУ. Основные функции педагога- психолога, работающего в дошкольном учреждении** |
| 1. Типы психологических рекомендаций и их осуществление.2. Содержание работы психолога в детских дошкольных учреждениях.3. Текущая и отчетная документация практического психолога.4. Категории задач взаимодействия психолога и субъектов образовательного процесса.5. Цели и задачи деятельности психологической службы ДОУ. |
| **Основные направления работы педагога-психолога в ДОУ** |
| 1. Основные направления деятельности психологической службы ДОУ.2. Направления деятельности педагога-психолога ДОУ.3. Морально-этические принципы работы педагога-психолога ДОУ.4. Нормативно-правовая и рабочая документация педагога-психолога ДОУ.5. Взаимодействие педагога-психолога и социального педагога. |
| **Особенности профессиональной деятельности педагога-психолога. Взаимодействие педагога-психолога с субъектами образовательного процесса** |
| 1. Специфика психокоррекционной работы с детьми.2. Нормативно-правовая база педагога-психолога школы.3. Требования к оформлению кабинета педагога-психолога образовательного учреждения. |
| **Задачи и функции педагога-психолога школы. Трудности, возникающие при работе со школьниками разного возраста** |
| 1. Возникновение и развитие школьной психологической службы.2. Главные направления и цели деятельности школьной психологической службы.3. Индивидуальный подход к учащимся как основной принцип службы.4. Психологическая служба как отрасль прикладной психологии, её роль в интеграции научно-психологического знания и его использования в образовании.5. Психологические условия эффективности школьной службы. |
| **Основные направления деятельности психологической службы в школе** |
| 1. Концепция школьной психологической службы Л.М.Фридмана.2. Специфичность деятельности практического психолога, необходимые знания, умения, навыки.3. Взаимодействие психолога с администрацией образовательного учреждения.4. Взаимодействие психолога с членами педагогического коллектива.5. Взаимодействие психолога с родителями. |
| **Виды помощи, оказываемые педагогом-психологом детям и их родителям, пдагогическому коллективу и администрации школы** |
| 1. Парадигма психологического сопровождения.2. Участие педагога-психолога в школьном консилиуме.3. Специфика психокоррекционной работы с взрослыми.4. Психологические проблемы сотрудников и методы работы с ними.5. Использование метода кейс-стади для решения конфликтных ситуаций, возникающих в шко-ле. |

|  |
| --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Психологическая служба в системе образования» / Пинигин В.Г.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 0.2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины****Основная:** |
| 1. Психологическое консультирование / Немов Р. С.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 440 с . - ISBN: 978-5-534-02549-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/449909>  |
| 2. Психологическое консультирование и психологическая коррекция / Хухлаева О. В., Хухлаев О. Е.. - Москва: Юрайт, 2021. - 423 с . - ISBN: 978-5-534-02596-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/468721>  |
|  | *Дополнительная:* |
| 1. Настольная книга практического психолога в 2 ч. Часть 1. Система работы психолога с детьми разного возраста / Рогов Е. И.. - 4-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 412 с . - ISBN: 978-5-534-04419-5. - URL: <https://urait.ru/bcode/449735>  |
| 2. Психодиагностика / Кошелева А. Н., Рохина Е. В., Королёва Н. Н., Луговая В. Ф., Хороших В. В.. - Москва: Юрайт, 2020. - 373 с . - ISBN: 978-5-534-00775-6. - URL: <https://urait.ru/bcode/451013>  |
| 3. Психологическое консультирование / Кашапов М. М.. - 2-е изд. - Москва: Юрайт, 2020. - 157 с . - ISBN: 978-5-534-06554-1. - URL: <https://urait.ru/bcode/452358>  |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru>12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: |

|  |
| --- |
| <http://ru.spinform.ru>Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы |

|  |
| --- |
| желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения• Microsoft Windows 10 Professional• Microsoft Windows XP Professional SP3• Microsoft Office Professional 2007 Russian• Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable• Антивирус Касперского• Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KLСовременные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшегообразования <http://fgosvo.ru> |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMS Moodle, обеспечивает:• доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;• фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;• проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;• формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;• взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:• сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации; |

|  |
| --- |
| • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;• подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;• самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;• использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.• компьютерное тестирование;• демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/11. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007;2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных |

|  |
| --- |
| консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система Microsoft Windows 10, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice Writer, LibreOffice Calc, LibreOffice Impress, LibreOffice Draw, LibreOffice Math, LibreOffice Base, Moodle, BigBlueButton, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |
| 5. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информатики и ИКТ, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра. Оборудование: операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru.,](http://www.biblio-online.ru.,) 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle. |
| 6. Для проведения лабораторных занятий имеется: учебно-исследовательская межкафедральная лаборатория информационных систем, оснащение которой составляют: Столы компьютерные, стулья, компьютеры, доска пластиковая, колонки, стенды информационные, экран, мультимедийный проектор, кафедра, Коммутатор D-link(DES- 1024 D/F1B) fast ethernet switch 24 port(24 utp,10/100 Mbps); Сетевой адаптер Realtek GBE Family Controller-интегрированное решение GA-H81M-S1; Патч-корд Cat.5e; Ethernet розетка Cat.5e; Проекционное полотно; Мультимедийный проектор Benq mx-525 Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, MS Visio Standart, Система контент фильтрации SkyDNS, MS Visio Standart, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ "[www.biblio-online.ru,»](http://www.biblio-online.ru,) 1С: Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях |
| 7. Для проведения лабораторных занятий имеется: лаборатория учебных средств массовой информации, оснащение которой составляют: Столы, стулья Ноутбук, Операционная система Microsoft Windows XP, Microsoft Office Professional Plus 2007, LibreOffice, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система "ЭБС ЮРАЙТ [www.biblio-online.ru,](http://www.biblio-online.ru,) аппаратно-программные и аудиовизуальные средства: веб- камеры, фото- и видеоаппаратура, осветительные приборы, микшер-пульт. |